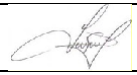
**REGISTRO DE ASISTENCIA / ACTA No. _13_ DÍA _11_ DEL MES DE _MAYO_ DEL AÑO 2026**

| **OBJETIVO (S)** | **REUNION DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA TOMPE** |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Luis Eduardo Sarria Palacios | 16278555 | | X | | SENA - CC | Lesarria5@misena.ed u.co | 3147121123 | NA |  |
| 02 | Franklin Sánchez | 16592789 | X | | | SENA - CC | fsanpa@misena.edu.c o | 3154838943 | NA |  |
| 03 | Juan Camilo Cándelo | 1130674384 | | X | | SENA - CC | jccandelo4@misena.e du.co | 3137852547 | NA |  |
| 04 | Bryan López | 1113673905 | X | | | SENA - CC | bslopez50@misena.edu.co | 3153363804 | N.A. |  |
| 05 | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |

| ACTA No. 13 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Cali, lunes 11 de Mayo de 2026 | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>12:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Sala de Subdirección C.C. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Regional Valle –Centro de la Construcción. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Reunión Equipo Ejecutor TOMPE, sobre los temas de Desarrollo Curricular. Se realiza una evaluación sobre el trabajo de garantía realizado a los equipos NEW HOLLAND por parte del contratista a quien se adjudicó el contrato de suministro de los equipos.
2. El instructor Juan Camilo Candelo manifiesta no estar a satisfecho con los trabajos realizados a los equipos MINICARGADOR NEW HOLLAND L318 y a la RETROCARGADORA NEW HOLLAND B95C, los cuales, según el instructor Candelo, no han sido operador con una exigencia al 100%. Observándose que esta situación se debe a paradas que se han tenido que realizar por fallas en dichas maquinas.
3. El equipo ejecutor, le informa al coordinador académico Juan Gabriel Vargas, para que se escale la queja al supervisor del contrato y a la parte jurídica del centro de la construcción, con el fin de encontrar alternativas para solucionar de manera definitiva estas irregularidades.
4. El instructor Jaime Muriel, propone generar un diálogo constructivo entre las partes, con el fin de generar un ambiente de compromiso por parte del contratista DINISSAN, para que se intervengan los equipos de forma definitiva y se solucionen las fallas en las máquinas de manera radical.
5. En desarrollo de la reunión, el coordinador Juan Gabriel Vargas, le solicita al equipo ejecutor, si se entregó el FORMATO_GIL-F014_SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES, el cual contienen todos los insumos que se requieren en el programa para desarrollar la FPI en las instalaciones del CENTRO MULTISECTORIAL Y DE SERVICIOS DEL SENA en Yumbo, los cuales serán suministrados a través de FONDO FIC. El equipo trabajó en este formato, pero no le fue enviado al Coordinador RAFAEL ROJAS, quien es el encargado de tramitar estos requerimientos de manera institucional. El equipo asigna al instructor Candelo, para que se encargue de realizar el listado de elementos requeridos y pasarlos al coordinador Rafael Rojas, en el formato requerido para su respectivo trámite.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados.
2. Formulación de Planes de Trabajo I Trimestre Concertado para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.
3. Diligenciamiento de formato de deserción y/o solicitud de seguimiento (si se requiere).
4. Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular - Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

5. Enterarnos y conocer los objetivos del centro para este cuarto trimestre. Conocer los nuevos instructores que han sido contratados para este trimestre.
6. Se realiza cierre de la etapa lectiva de la ficha de Caracterización 3237761, finalizando con 11 aprendices, los cuales alcanzaron todos los resultados de aprendizaje en todas las competencias transversales y la competencia técnica. Se emiten los juicios correspondientes a los R.A. alcanzados por los aprendices, se descarga el Reporte de juicios de la Plataforma Sofía Plus y se les envía a los aprendices a través de sus correos para su conocimiento.
7. Se plantea la necesidad de desarrollar una estrategia para desarrollar en este IV Trimestre 2026, para buscar que los aprendices que ya finalizaron su E.L. y hasta el momento no han podido desarrollar su E.P. lo puedan hacer a través de esta estrategia, que estará en cabeza del Instructor Jaime Muriel, con el apoyo de todo el grupo ejecutor.
8. Al revisar en la plataforma Sofía Plus y el reporte de Juicios descargados de la misma plataforma, se evidencia que en esta ficha 3237761, no hay aprendices que se les hiciera proceso de deserción, ya que los jóvenes realizaron en su momento, su proceso de retiro voluntario o cancelación de matrícula.
9. Creación y/o ajuste de insumos de desarrollo curricular. Hasta la fecha no contamos con el apoyo de un pedagogo para realizar los correspondientes ajustes a la Planeación Pedagógica, guía de aprendizaje.

**CONCLUSIONES**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ASISTENTES**

*(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*

